

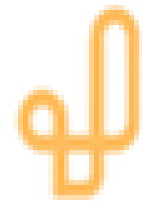


MERANCANG DESAIN ORGANISASI

TUJUAN :

- 1. Meningkatkan kemampuan organisasi dalam menyusun desain organisasi yang selaras dengan visi, misi, strategi, dan tujuan jangka panjang perusahaan**
- 2. Mengoptimalkan pembagian peran, tanggung jawab, dan hubungan kerja antar unit agar tercipta koordinasi yang efektif dan kinerja yang maksimal**
- 3. Mendorong fleksibilitas dan adaptabilitas struktur organisasi untuk menghadapi perubahan lingkungan bisnis dan tuntutan operasional**





MERANCANG DESAIN ORGANISASI

SASARAN :

Manajer dan staf Human Resources/SDM

Pimpinan unit kerja dan tim organisasi

HR Business Partner

Konsultan internal organisasi

Pimpinan proyek perubahan organisasi





MERANCANG DESAIN ORGANISASI

OUTLINE : DAY 1

08.00 – 09.00 Sesi Pembukaan & Ice Breaking

09.00 – 10.00 Bab 1: Pengertian dan Tujuan Desain Organisasi

► Fungsi desain organisasi dalam konteks manajemen strategis

10.00 – 11.00 Bab 2: Prinsip dan Elemen Desain Organisasi

► Spesialisasi kerja, departementalisasi, rentang kendali, sentralisasi, koordinasi

11.00 – 12.00 Bab 3: Tipe-Tipe Struktur Organisasi

► Struktur fungsional, divisional, matriks, berbasis tim, jaringan, dan agile

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 4: Keterkaitan antara Strategi Bisnis dan Desain Organisasi

► Model keselarasan strategi-struktur (Strategy-Structure Fit)

14.30 – 16.00 Bab 5: Proses Merancang Desain Organisasi

► Langkah-langkah perancangan: diagnosis, perumusan alternatif, pemilihan struktur

DAY 2

08.00 – 10.00 Bab 6: Menentukan Tugas dan Fungsi Unit Kerja

► Penjabaran fungsi strategis ke dalam unit-unit kerja

10.00 – 11.00 Bab 7: Menyusun Bagan Struktur Organisasi dan Hubungan Lini-Staf

► Format bagan, garis komando, relasi koordinasi dan supervisi

11.00 – 12.00 Bab 8: Menentukan Job Title, Level Jabatan, dan Hirarki

► Prinsip penamaan jabatan, klasifikasi level jabatan

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.00 Bab 9: Studi Kasus Desain Organisasi di Berbagai Jenis Perusahaan

► Contoh desain pada organisasi manufaktur, jasa, startup, NGO

14.00 – 15.30 Bab 10: Simulasi dan Latihan Merancang Desain Organisasi

► Peserta membuat struktur organisasi berdasarkan studi kasus

15.30 – 16.00 Evaluasi & Refleksi Pelatihan

CTA :

Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!

Merancang Desain Organisasi

